

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI MODENA E PROVINCIA

In applicazione della Legge n. 183 del 12 dicembre 2011, in luogo della presentazione dei documenti di cui ai punti **a), b), c), d), e), f)** gli interessati devono sottoscrivere **dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da form compilato on-line all'interno della domanda di iscrizione):**

- a) Autocertificazione di abilitazione all'esercizio della professione
- b) Autocertificazione di nascita
- c) Autocertificazione di residenza
- d) Autocertificazione di cittadinanza
- e) Autocertificazione di godimento dei diritti civili e politici
- f) Autocertificazione sostitutiva di Casellario Giudiziale
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, previa esibizione dell'originale
- h) Fotocopia del tesserino del Codice Fiscale
- i) N. 1 fotografia formato tessera (La fotografia formato tessera deve essere altresì inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ordine@ordinearchitetti.mo.it ai fini della stampa del tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ordine)
- j) Attestazione del versamento di **168,00 euro** sul c/c postale n. 8003, intestato a: Ufficio delle Entrate – Centro Operativo di Pescara, Tasse di concessioni governative codice tariffa: 8617
- k) Fotocopia del Bollettino postale attestante il pagamento della tassa regionale di abilitazione per l'esercizio professionale (se dovuta).
- l) Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali (mod 01_ REV-1 del 10-09-2019)
- m) Quota di iscrizione: all'atto della domanda **250,00 Euro** per la **quota di iscrizione** per l'anno in corso da versare tramite PAGOPA. Per gli **iscritti di età inferiore ai 35 anni** è prevista una **quota agevolata pari a 200,00 euro.**

PAGAMENTO PAGOPA – ISTRUZIONI:

- 1) accedere al link: <https://modena.architetti.pluginpay.it/>
- 2) premere pulsante "ACCEDI"
- 3) selezionare in "SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE": "PAGAMENTO SPONTANEO"
- 4) selezionare "SERVIZI DI SEGRETERIA"
- 5) in "TIPOLOGIA DELLA TARIFFA" selezionare "IA – Nuova iscrizione albo"
- 6) "SCEGLIERE UNA TARIFFA"
- 7) inserire "DATI CONTRIBUENTE"
- 8) premere "STAMPA" per verificare i dati e se corretti PROCEDERE AL PAGAMENTO

I CITTADINI EXTRA U.E. dovranno inoltre produrre:

- n) Fotocopia del Passaporto
- o) Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura
- p) Certificato (in originale) rilasciato da autorità dello Stato membro di origine o di provenienza che dichiara soddisfatti i requisiti di onorabilità e moralità. Qualora lo Stato di origine non richieda tale attestato, potrà essere prodotto in sua vece un estratto del casellario giudiziario, o in mancanza un documento equipollente rilasciato dalla competente autorità di quello Stato corredato da traduzione italiana dalle Autorità competenti (validità 6 mesi)

ALTRI ALLEGATI:

SE TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN PAESE UE: in sostituzione del documento di cui alla lettera a), produrre copia di riconoscimento del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in base al Dlgs. 09/11/2007 n. 206 (<http://cimea.it/riconoscimento-architettura/index.html>)

SE TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN PAESE EXTRA UE: in sostituzione del documento di cui alla lettera a), produrre copia di riconoscimento del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in base all'art. 49 DPR 394/99 (<http://cimea.it/riconoscimento-architettura/index.html>)