

DIRITTI DI SEGRETERIA

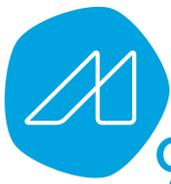
- 1. OPINAMENTO PARCELLA PROFESSIONALE**
- 2. RILASCIO CREDITI PER EVENTI FORMATIVI**
- 3. ACCESSO AGLI ATTI**
- 4. RILASCIO FOTOCOPIE**
- 5. RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE**
- 6. RILASCIO ELENCO ISCRITTI**
- 7. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO ISCRITTI**
- 8. TIROCINIO PROFESSIONALE**

Con delibera del 07/11/2018, il Consiglio dell'Ordine, ha deciso di aggiornare l'applicazione dei diritti di Segreteria come di seguito specificati.

Con delibera del 17/02/2020, il Consiglio dell'Ordine, ha inserito la voce n. 8 relativa a Tirocini ed esami di stato a ratifica dell'accordo e protocollo tra Federazione Ordini Architetti E-R e UNIFE

Con delibera del 19/10/2021, il Consiglio dell'Ordine, ha aggiornato l'applicazione dei diritti di Segreteria relativi al punto 2: RILASCIO CREDITI PER EVENTI FORMATIVI.





1. OPINAMENTO PARCELLA PROFESSIONALE

Diritti di segreteria (da versare tramite il sistema PAGOPA (*) prima del deposito della richiesta e della documentazione):

Quota fissa € 40,00

Costi di opinamento (da versare prima del ritiro della parcella opinata, tramite il sistema PAGOPA, previa comunicazione dell'importo da parte della Segreteria):

Per onorari fino a € 3.000,00 1,50% con un minimo di € 20,00

Per onorari da € 3.001,00 a € 15.000,00 1,00% con un minimo di € 50,00

Per onorari superiori a € 15.001,00 0,75% con un minimo di € 120,00

Pareri di congruità (importi di cui sopra) con riduzione del -50%

Riesame parcelle già opinare € 50,00

ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA:

- 1) accedere al link: <https://modena.architetti.pluginpay.it/>
- 2) premere pulsante "ACCEDI"
- 3) selezionare in "SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE": "PAGAMENTO SPONTANEO"
- 4) selezionare "SERVIZI DI SEGRETERIA"
- 5) in "TIPOLOGIA DELLA TARIFFA" selezionare "DS – Diritti di segreteria"
- 6) "SCEGLIERE LA TARIFFA: DS7 - Diritti fissi opinamento parcella"
- 7) inserire "DATI CONTRIBUENTE"
- 8) premere "STAMPA" per verificare i dati e se corretti PROCEDERE AL PAGAMENTO





2. RILASCIO CREDITI PER EVENTI FORMATIVI

TOTALE DIRITTI DI SEGRETERIA						
		EVENTI DI AZIENDE	EVENTI DI ALTRI PRIVATI, ASSOCIAZIONI (CNA, CONFCOMMERCIO, SCUOLA EDILE) ENTI PROMOZIONE E FORMAZIONE	EVENTI PROMOSSI DA ISCRITTI AD UN ORDINE ARCHITETTI P.P.C.	EVENTI ORGANIZZATI DA ENTI PUBBLICI, UNIVERSITA, AMMINISTRAZIONI, ECC.	DIFFUSIONE EVENTI ORGANIZZATI DA ENTI TERZI GIA' ACCREDITATI DA CNAPPC
	EVENTO A PARTECIPAZIONE GRATUITA	150,00 € (*)	50,00 € (*)	0,00 € (*)	0,00 €	0,00 € (*)
EVENTO A PARTECIPAZIONE A PAGAMENTO	200,00 € (*)	150,00 € (*)	100,00 € (*)	0,00 €	0,00 € (*)	

* per repliche di eventi il costo dei successivi al 1° si considera ridotto del 50%"

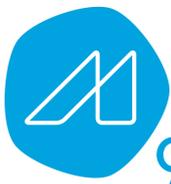
A seguito del versamento dei diritti di segreteria, oltre all'attribuzione di crediti formativi professionali ed alla conseguente pubblicazione sulla piattaforma iM@teria, si procederà alla divulgazione dell'evento tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ordine e l'inserimento nella newsletter periodica dell'Ordine.

Sono esclusi negli importi di tabella i costi: di accoglimento e raccolta firme, di docente, di affitto sale, di affissione, di catering o quanto altro necessario che non sia esplicitamente elencato.

NOTE:

1. Il Consiglio potrà valutare specifiche convenzioni atte ad una diversa modulazione dei diritti di segreteria per eventi ripetuti, numerosi e articolati nel tempo.
2. Il Consiglio potrà deliberare l'esenzione parziale o totale dei diritti di segreteria per particolari attività formative promosse da associazioni o altro senza fini di lucro.
3. Il Consiglio potrà valutare eventuali esoneri totali o parziali in relazione a specifici accordi, protocolli e convenzioni.
4. Il pagamento della quota dei diritti di segreteria dovrà avvenire prima dell'accREDITAMENTO dell'evento; tramite il sistema PAGOPA





3. ACCESSO AGLI ATTI

Per gli atti e documenti depositati presso l'Ordine, oltre i costi di riproduzione, sono previsti i seguenti costi per diritti di ricerca e visura.

Diritti di ricerca (*): € 10,00
da versare al momento della presentazione della richiesta

Diritti di visura in caso di estrazione di copie:
da sommare ai costi di riproduzione

fino a 20 copie	€ 0,00
da 21 a 50 copie	€ 10,00
da 51 a 100 copie	€ 20,00
oltre 100 copie	€ 30,00

Spedizione tramite PEC di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, vengono applicati gli stessi diritti di visura previsti per l'estrazione di copie.

Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante il trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD/DVD).

Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo i valori in bollo.

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie).

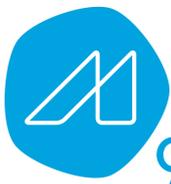
In caso di necessità di effettuare copie fuori formato, verranno richiesti i costi di riproduzione come documentati da fattura/ricevuta della Ditta incaricata di effettuare le copie, nonché ulteriori € 10,00 per consegna e ritiro presso tale ditta.

Il versamento potrà essere effettuato:

- tramite il sistema PAGOPA, previa comunicazione dell'importo da parte della Segreteria;
- in contanti presso la Segreteria dell'Ordine.

(*) Sono esonerati dal versamento dei soli diritti di ricerca, gli iscritti all'Ordine che presentino domanda di accesso agli atti a seguito di segnalazione disciplinare nei loro confronti da parte di terzi, dovendo esercitare diritto di difesa.





4. RILASCIO FOTOCOPIE

FOTOCOPIE (presso Segreteria Ordine)	(bianco/nero)	(colori)
Formato A4	€ 0,10	€ 0,20
Formato A3 (bianco/nero)	€ 0,20	€ 0,40

FOTOCOPIE (presso copisteria)	(bianco/nero)	(colori)
Formato A3		€ 3,00
Formato A2	€ 1,06	€ 2,69
Formato A1	€ 1,62	€ 4,15
Formato A0	€ 3,24	€ 7,92
Fuori Formato	€ 3,00	€ 7,68

COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE

	(bianco/nero)	(colori)
Copia conforme all'originale esistente presso Ordine	€ 3,00	€ 3,50

Il versamento potrà essere effettuato:

- tramite il sistema PAGOPA, previa comunicazione dell'importo da parte della Segreteria;
- in contanti presso la Segreteria dell'Ordine.





5. RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

Certificato di iscrizione all'Ordine

€. 2,50

Il versamento potrà essere effettuato:

- tramite il sistema PAGOPA;
- in contanti presso la Segreteria dell'Ordine.

ISTRUZIONI PAGO PA:

- 1) accedere al link: <https://modena.architetti.pluginpay.it/>
- 2) premere pulsante "ACCEDI"
- 3) selezionare in "SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE": "PAGAMENTO SPONTANEO"
- 4) selezionare "SERVIZI DI SEGRETERIA"
- 5) in "TIPOLOGIA DELLA TARIFFA" selezionare "DS – Diritti di segreteria"
- 6) "SCEGLIERE LA TARIFFA: DS1 - Certificato iscritti albo"
- 7) inserire "DATI CONTRIBUENTE"
- 8) premere "STAMPA" per verificare i dati e se corretti PROCEDERE AL PAGAMENTO

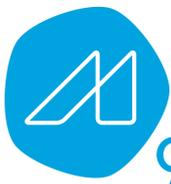
Dal 15 settembre 2020 è entrato in vigore il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (noto come Decreto Semplificazioni) ed è stato introdotto L'OBBLIGO ANCHE PER I PRIVATI DI ACCETTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE.

L'art. 30-bis del decreto introduce una significativa innovazione in materia di autocertificazioni imponendole anche nei rapporti tra privati, senza alcuna distinzione.

L'art. 2 ha soppresso la condizione del consenso dei privati destinatari dei documenti, aprendo così ad un obbligo generalizzato di accettare le autocertificazioni.

In sostanza, con il nuovo Decreto Semplificazioni, chiunque (pubblici e privati) è tenuto ad accettare le autocertificazioni e ha la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità della dichiarazioni sostitutive ricevute.





6. RILASCIO ELENCO ISCRITTI

In base a quanto stabilito dal Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537, siamo autorizzati a divulgare i seguenti dati degli iscritti all'Ordine: numero iscrizione, nome, cognome, indirizzo della residenza (non verranno forniti elenchi di PEC, e-mail o numeri di telefono).

L'elenco degli iscritti può essere trasmesso nei seguenti formati:

Etichette adesive (escluse spese postali)	€	50,00
Spese postali per invio etichette adesive	€	10,00
Elenco iscritti file excel	€	20,00
Elenco iscritti file pdf da stampare su etichette adesive	€	20,00

Il versamento potrà essere effettuato:

- tramite il sistema PAGOPA, previa comunicazione dell'importo da parte della Segreteria;
- in contanti presso la Segreteria dell'Ordine.

Verificato il pagamento, provvederemo all'invio dell'elenco.





7. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO ISCRITTI

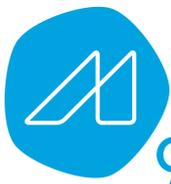
In base a quanto stabilito dal Consiglio dell'Ordine Architetti P.P.C. di Modena, nella seduta del 07/11/2018, verranno applicati i diritti di segreteria per l'avvio del procedimento disciplinare, come di seguito specificati:

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER MANCATO VERSAMENTO QUOTA ISCRIZIONE (da versare all'avvio del procedimento disciplinare)	€ 50,00
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER MANCATO ADEMPIMENTO OBBLIGO FORMATIVO (da versare al termine del procedimento disciplinare)	€ 50,00

Il versamento potrà essere effettuato:

- tramite il sistema PAGOPA;
- in contanti presso la Segreteria dell'Ordine.





8. TIROCINIO PROFESSIONALE

In accordo con le politiche di ingresso alla professione promosse dal Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, mediante il Gruppo operativo Università Tirocinio Esami di Stato e la collaborazione la CUIA (Conferenza Università Italiane di Architettura) siglata con il protocollo di intesa sottoscritto nel novembre 2017; con quanto definito dal DPR 328/2001; ed in linea con i compiti istituzionali propri dell'Ordine professionale, gli Ordini provinciali dell'Emilia-Romagna riuniti nella Federazione hanno stipulato con l'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Architettura la Convenzione quadro che determina l'avvio del Tirocinio professionale.

Il Tirocinio professionale si configura come una esperienza strutturata, regolamentata e attestata di pratica professionale svolta ai sensi dell'art. 17.5 e dell'art. 18.4 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001 all'interno di un Soggetto Ospitante (privato o pubblico) stabile e organizzata per un periodo di 900 ore da svolgersi in un intervallo di tempo compreso tra i 6 e i 12 mesi, ovvero al massimo 24 mesi per soggetti disabili, sotto la responsabilità, la diretta assistenza e la sorveglianza di un professionista abilitato iscritto all'Albo degli Architetti P.P.C., secondo un Progetto di Tirocinio preventivamente concordato con il Soggetto Ospitante.

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI TIROCINANTI € 200,00
(da versare tramite PAGOPA a seguito della presentazione
al Consiglio dell'Ordine della domanda di iscrizione
nel registro tirocinanti)

ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA:

- 1) accedere al link: <https://modena.architetti.pluginandpay.it/>
- 2) premere pulsante "ACCEDI"
- 3) selezionare in "SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE": "PAGAMENTO SPONTANEO"
- 4) selezionare "SERVIZI DI SEGRETERIA"
- 5) in "TIPOLOGIA DELLA TARIFFA" selezionare "IT – Nuova iscrizione registro tirocinanti"
- 7) inserire "DATI CONTRIBUENTE"
- 8) premere "STAMPA" per verificare i dati e se corretti PROCEDERE AL PAGAMENTO.

