

OBIETTIVI per assegnazione risorse variabili anno 2021 alla sig.ra Chiara Bellodi – valutazione periodo Giugno-Dicembre 2021 ai fini della Valutazione secondo semestre 2021

Per OAPPC-MO avranno rilevanza di massima nella valutazione, per semestri, per l'attribuzione del premio individuale di produttività per il triennio 2020 / 2022 i seguenti obiettivi:

rif	obiettivi di riferimento (vedi CCDI)	obiettivi 2021 – selezione e specifiche	note/implementazioni/aggiornamenti in itinere secondo necessità – maggio 2021	valutazione		
				intermedia		finale
				prevalutazione gennaio+aprile	giugno	
a	produttività e miglioramento delle performances;	ottimizzazione di a)	ottimizzazione delle modalità organizzative del lavoro in smart-working	positivo	positivo	positivo
b	adempimenti e monitoraggio relativi all'obbligo dell'aggiornamento professionale continuo;	Verifica e monitoraggi in itinere della situazione del triennio formativo (in aggiornamento per i continui rinvii dei termini)	aggiornamento monitoraggio (verifica alla scadenza del periodo di ravvedimento operoso, 30 giugno 2021)	positivo	positivo	positivo
c	supporto all'attività del Consiglio di Disciplina;	supporto per procedimenti disciplinari legati alla formazione	Avvio a ottobre 2021			positivo
d	gestione di formazione a distanza in ambiente definito	- implementazione della formazione su piattaforma MOODLE; - gestione attività formativa distanza (piattaforme GoToMeeting e GoToWebinar) partecipazione ad attività formativa dedicata - supporto utilizzo piattaforme alla federazione e Ordini Federati	- gestione attività formativa distanza (piattaforme GoToMeeting e GoToWebinar) - organizzazione eventi formativi -	positivo	positivo	positivo
e	supporto all'organizzazione degli eventi formativi realizzati dall'Ordine e dalla Fondazione e dal CNAPPC	attività specifiche: - realizzazione di locandine per la comunicazione; comunicazioni agli iscritti pre-post evento, e aggiornamenti per eventi nel lungo periodo; verifica delle presenze; predisposizione di invio materiale; - supporto test eventi formativi su moodle del CNAPPC	- supporto a Ordine Architetti Reggio per attività formativa (Corso Chiese) - aggiornamento attività di grafica -	positivo	positivo	positivo
f	supporto per l'attivazione dei "Servizi per gli iscritti a sostegno dell'attività professionale"	- supporto all'attivazione tirocini professionali EdS; - aggiornamento dei servizi in relazione alle variazioni normative;	- avviamento tirocini	positivo	positivo	positivo
g	gestione della newsletter dell'Ente	continuità del servizio; innovazioni		positivo	positivo	positivo
h	gestione sito web dell'Ente	tempestività di aggiornamento; innovazioni	- costante l'aggiornamento	positivo	positivo	positivo

												10		3
	Per A e B: Ritardi	Attenzione al rispetto dell'orario di servizio (fa riferimento ai fini del sistema di valutazione il rispetto delle modalità di comunicazione con l'ufficio personale per la gestione delle assenze)												Puntualità
												10		
	Per A e B: Scarsa capacità di comunicazione	Capacità di comunicare (in forma verbale o scritta) diffondendo informazioni direttamente e senza inoltrare ad altro referente ove non strettamente necessario per le attività di competenza o comunque per informazioni di propria conoscenza. Comprende saper comunicare con cortesia e in modo chiaro al fine di rispondere ai bisogni espressi dai differenti interlocutori facendo attenzione a veicolare una immagine positiva dell'Ente.												Ottima capacità di Comunicazione
												10		
C	Per C: scarsa capacità di coordinamento	Capacità di coordinare il proprio lavoro e quello dei colleghi all'interno di un gruppo o di un'area, dimostrando di essere in grado di fornire indicazioni operative e di gestire i feedback al fine del raggiungimento delle attività dell'area o del gruppo di appartenenza												Coordinamento
												10		
	Per C: scarsa autonomia	Capacità di risolvere autonomamente imprevisti e problematiche di competenza, riferendo al responsabile superiore le soluzioni trovate senza gravare sul lavoro degli altri colleghi												Autonomia
												10		
	Per C: scarsa responsabilità	Capacità di perseguire consapevolmente un approccio professionale alle relazioni col pubblico interno ed esterno, con particolare attenzione alle attività assegnate, alle scadenze, alle procedure, al rispetto delle normative e al raggiungimento degli obiettivi												Responsabilità
												10		

Seduta del Consiglio 25/2021 del 16 novembre 2021

Estratto p.to 7 Odg

Presenti i Consiglieri: Barbieri Julio Mauricio; Bertolazzi Anna Chiara; Boldrini Caterina; Calanca Davide; Fantoni Francesco; Ferrari Lorenzo; Garulli Marcella; Giacobazzi Riccardo; Roberta Palumbo; Sofia Cattinari; Vescovini Patrizia

7. Verifica finale obiettivi anno 2021 per il personale dipendente ai fini dell'erogazione delle quote del Fondo Risorse decentrate.

Il Consiglio, preso atto dei risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2021, sopra riportati; visti i risultati, il Consiglio approva e delibera di procedere con l'attribuzione del saldo del premio individuale di produttività per l'anno 2021.

Il Consigliere Segretario
Marcella Garulli



Il Presidente
Sofia Cattinari



Il Tesoriere
Patrizia Vescovini

