

**OBIETTIVI per assegnazione risorse variabili anno 2022 alla sig.ra Chiara Bellodi –
valutazione periodo Giugno-Dicembre 2022 ai fini della Valutazione secondo semestre 2022**

Per OAPPC-MO avranno rilevanza di massima nella valutazione, per semestri, per l'attribuzione del premio individuale di produttività per il triennio 2020 / 2022 i seguenti obiettivi:

rif	obiettivi di riferimento (vedi CCDI)	obiettivi 2022 – selezione e specifiche	note/implementazioni/aggiornamenti in itinere secondo necessità	valutazione	
				intermedia	finale
a)	produttività e miglioramento delle performances;	ottimizzazione di a)		positivo	positivo
b)	adempimenti e monitoraggio relativi all'obbligo dell'aggiornamento professionale continuo;	- verifica della situazione del triennio formativo - avvisi agli iscritti per scadenza triennio formativo 2020-2022	aggiornamento monitoraggio (verifica alla scadenza del periodo di ravvedimento operoso, 30 giugno 2021)	positivo	positivo
c)	supporto all'attività del Consiglio di Disciplina;	- supporto per procedimenti disciplinari legati alla – formazione - supporto per rinnovo Consiglio di Disciplina	Redazione verbali, convocazioni, notifiche, presenza alle sedute del collegio per verbalizzare. Procedimenti conclusi in maggio 2022	positivo	positivo
d)	gestione di formazione a distanza in ambiente definito	- implementazione della formazione su piattaforma MOODLE - gestione attività formativa distanza (piattaforme GoTo Meeting e GoToWebinar)		positivo	positivo
e)	supporto all'organizzazione de-gli eventi formativi realizzati dall'Ordine e dalla Fondazione	- attività specifiche: realizzazione di locandine - raccolta adesioni e fatturazione quote iscrizione		positivo	positivo
f)	supporto per l'attivazione dei "Servizi per gli iscritti a sostegno dell'attività professionale"	supporto all'attivazione tirocini professionali EdS		positivo	positivo
g)	gestione della newsletter dell'Ente	continuità del servizio		positivo	positivo
h)	sito web dell'Ente + nuovi strumenti di comunicazione	- aggiornamento - supporto rinnovo sito web - comunicazione agli iscritti - innovazioni		positivo	positivo
i)	supporto alla realizzazione degli adempimenti legati a trasparenza e privacy	Ottimizzazione e aggiornamento pagina Ordine Trasparente		avviato	avviato
j)	nuova piattaforma formazione CNAPPC	Passaggio da iM@teria a nuova piattaforma formazione		avviato	avviato
k)					

l)					
m)					
n)					

Griglia di sintesi dei Comportamenti oggetto di valutazione e Valutazione

Comportamenti													
	livello minimo	Valutazione										livello massimo	
ABC	Disorganizzazione	Capacità di organizzare il proprio lavoro in modo da raggiungere i risultati attesi, gestendo priorità e tempistiche anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate										Organizzazione	
		Min											max
	Disordine	Capacità di mantenere in maniera ordinata la propria area di lavoro senza alcuna stampa non idonea all'immagine dell'Ente										Ordine	
	Lentezza e rigidità nello svolgimento compiti	Capacità di svolgere oltre ai propri compiti di routine anche nuove e differenti mansioni ove richiesto, con tempi di reazione adeguati per l'obiettivo da raggiungere.										Disponibilità	
	Atteggiamenti non idonei con il pubblico	Capacità di gestione positiva delle relazioni. Comprende la comunicazione non verbale (gesti, comportamenti e toni di voce adeguati al contesto)										Cortesia	
	Imprecisioni e errori	Capacità di svolgere le proprie mansioni con precisione, ponendo attenzione alla qualità del lavoro con produzione di documenti senza errori di battitura o sviste, e conseguente necessità di rettifica e/o ultimazione da parte di altri soggetti.										Precisione	
	Scarsa capacità utilizzo strumenti informatici	Capacità di organizzare il proprio tempo lavorativo in modo da svolgere le attività richieste senza accumulare ritardi o senza generare ritardi alla attività collegate. Capacità di organizzare la settimana lavorativa sfruttando i tempi di backoffice evitando eccessive pause o interruzioni dettate da esigenze non lavorative. Si dimostra con la capacità di eseguire correttamente i compiti affidati nei tempi richiesti. Nei casi di emergenza o con ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione ridotti, sa affrontare la situazione in modo positivo, svolgendo efficacemente il lavoro affidato con gestione efficace dello stress.										Concentrazione	
A B	Per A e B: Scarsa capacità nel lavoro di gruppo	Capacità di interagire con gli altri del gruppo in maniera flessibile, recependo le esigenze degli altri colleghi e cambiando con essi pareri ed informazioni. Comprende la capacità di diffondere e condividere le proprie conoscenze e le informazioni per favorire la crescita professionale complessiva dei colleghi. Si rapporta con tutti i colleghi senza rendere necessario l'intervento di un referente superiore per lo svolgimento di attività operative ordinarie dell'Ordine.										collaborazione	
	Per A e B: Ritardi	Attenzione al rispetto dell'orario di servizio (fa riferimento ai fini del sistema di valutazione il rispetto delle modalità di										Puntualità	

		comunicazione con l'ufficio personale per la gestione delle assenze)											
	Per A e B: Scarsa capacità di comunicazione	Capacità di comunicare (in forma verbale o scritta) diffondendo informazioni direttamente e senza inoltrare ad altro referente ove non strettamente necessario per le attività di competenza o comunque per informazioni di propria conoscenza. Comprende saper comunicare con cortesia e in modo chiaro al fine di rispondere ai bisogni espressi dai differenti interlocutori facendo attenzione a veicolare una immagine positiva dell'Ente.										Ottima capacità di Comunicazione	
C	Per C: scarsa capacità di coordinamento	Capacità di coordinare il proprio lavoro e quello dei colleghi all'interno di un gruppo o di un'area, dimostrando di essere in grado di fornire indicazioni operative e di gestire i feedback al fine del raggiungimento delle attività dell'area o del gruppo di appartenenza										Coordinamento	
	Per C: scarsa autonomia	Capacità di risolvere autonomamente imprevisti e problematiche di competenza, riferendo al responsabile superiore le soluzioni trovate senza gravare sul lavoro degli altri colleghi										Autonomia	
	Per C: scarsa responsabilità	Capacità di perseguire consapevolmente un approccio professionale alle relazioni col pubblico interno ed esterno, con particolare attenzione alle attività assegnate, alle scadenze, alle procedure, al rispetto delle normative e al raggiungimento degli obiettivi										Responsabilità	

Seduta del Consiglio 22/11/2022

Estratto p.to 10 Odg:

Verifica obiettivi anno 2022 per il personale dipendente ai fini dell'erogazione delle quote del Fondo Risorse decentrate;

Presenti i Consiglieri:

Barbieri	Julio Mauricio		
Bertolazzi	Anna Chiara		

Boldrini	Caterina		
Calanca	Davide		
Cattinari	Sofia		
Fantoni	Francesco		
Ferrari	Lorenzo		
Garulli	Marcella		
Giacobazzi	Riccardo		
Palumbo	Roberta		
Vescovini	Patrizia	Tesoriere	
Presenti n.		11	

Il Consiglio, prende atto dei risultati conseguiti fino ad ora, sopra riportati; visti i risultati, il Consiglio approva e delibera di procedere con l'attribuzione del saldo del premio individuale di produttività per l'anno 2022, corrispondente al 50% dell'importo contrattuale.

Il Consigliere Segretario
Marcella Garulli



Il Presidente
Sofia Cattinari



Il Tesoriere
Patrizia Vescovini

