

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Modena

Ente di diritto pubblico istituito con Regio Decreto 25/10/1925 n. 2537

Seduta del Consiglio n 14/2023

Martedì 25 luglio 2023

PROT. VERBALE 489/2023

Presenti:

| | | giorno 25 Luglio 2023 | | Ora 18.30 on line | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------|-------------------|---------------|
| Cognome | Nome | Presente | Entra | Esce | Assente/altro |
| Barbieri | Julio Mauricio | X | 18.30 | 20.45 | |
| Bertolazzi | Anna Chiara Vice Presidente | X | 18.30 | 20.45 | |
| Boldrini | Caterina | X | 18.30 | 20.45 | |
| Calanca | Davide | X | 18.30 | 20.45 | |
| Cattinari | Sofia Presidente | X | 18.30 | 20.45 | |
| Fantoni | Francesco | x | 20.00 | 20.45 | |
| Ferrari | Lorenzo | X | 18.30 | 20.45 | |
| Garulli | Marcella Segretario | X | 18.30 | 20.45 | |
| Giacobazzi | Riccardo | x | 19.00 | 20.45 | |
| Palumbo | Roberta | | 18.30 | X | |
| Vescovini | Patrizia Tesoriere | X | 18.30 | 20.45 | |
| Presenti n. | | 10 | | | |
| Assenti giustificati n. | | | | | n/a 1 |

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Modena, nella seduta del 25 luglio 2023 si è riunito, in remoto, presso la sede virtuale presso la residenza del segretario verbalizzante arch Marcella Garulli dell'Ordine (Via Ungaretti 20 - Modena), per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Delibera passaggio Dipendente Area C, prossimi adempimenti; segretario
3. Comune di Castelnuovo Rangone – richiesta terna per Gruppo tecnico PUG; Palumbo
4. Aggiornamento sito internet (Bertolazzi)
5. CNAPPC Circolare 69/2023: adempimenti Privacy – adesione servizio - aggiornamento;
6. Comune di Modena: relazione su incontro con Assessora Vandelli per PUG e aggiornamento su richiesta incontro interlocutorio; Cattinari
7. Varie e eventuali;

1. OdG Approvazione verbali sedute precedenti;

Si approvano i verbali n 8 e 9.

2. OdG Delibera passaggio Dipendente Area C, prossimi adempimenti;

Si propone di deliberare il seguente tema come meglio specificato di seguito:

Visto il nuovo contratto CNL degli Enti Pubblici non Economici approvato e stipulato il 22 giugno 2023;

preso atto che con l'entrata in vigore del D.L. 26 agosto 2016, n. 179 recante "Modifica ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione digitale in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" anche quest'Ordine professionale ha iniziato un percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi che consentirà nuove modalità di comunicazione ed interazione con iscritti, cittadini e con le altre amministrazioni;

considerato che l'attuazione del processo di cui sopra l'Ordine ha proceduto ad attivare:

- Protocollo informatico con relativa archiviazione documentale informatizzata;
- Conservazione documentale informatizzata dei documenti e delle fatture elettroniche;
- Riscossione della quota associativa tramite il canale PagoPA, con conseguente integrazione delle funzionalità del sistema di gestione della contabilità;
- Attivazione del Portale dei Pagamenti per la gestione dei pagamenti spontanei da parte di iscritti ed utenti con conseguente integrazione delle funzionalità del sistema di gestione della contabilità;
- Implementazione del sito istituzionale per permettere l'attivazione del servizio "PagoPA" (Portale dei pagamenti);
- verifica della posta e smistamento previo verifica con segretario; accesso agli atti controllo privacy, supporto per stesura della documentazione e attuazione del PTPCT;
- verifica dei crediti formativi degli iscritti e conseguenti verifiche per l'applicazione della disciplina sanzionatoria di competenza del consiglio di disciplina;
- rilascio certificazioni;
- passaggio ai nuovi sistemi gestionali della registrazione crediti formativi per iscritti, con accompagnamento alla migrazione dei dati, dal gestionale I materia al nuovo gestionale crediti formazione;
- controllo e aggiornamento del gestionale;
- supporto per l'attività alle domande degli iscritti e compilazione di apposite FAQ per quesiti ricorrenti con consultazione anche dei gestionali del Nazionale e gestionale informatico per adempimenti sulla privacy;

Verificato che le procedure sopra descritte comportano un carico di responsabilità verso il personale di Segreteria addetto allo svolgimento delle mansioni alle stesse correlate, individuato nella sig.ra Chiara Bellodi;

preso atto che a seguito del rinnovo del CCNL degli Enti Pubblici non Economici (tabella 3) e del CCDI del 22.6.2023 è possibile procedere alle progressioni economiche del personale dipendente;

preso visione dell'art. 76 comma 4, punto g) del CCNL il quale recita che il Fondo per i Trattamenti Accessori, da oggi denominato Fondo Risorse decentrate, può essere incrementato, con importi variabili di anno in anno, delle risorse di cui all'art. 89 comma 2, lettera a) che fa riferimento all'art. 4 comma 10 del CCNL Enti pubblici non economici del 14 marzo 2021, che riporta quanto segue:

"le risorse dei Fondi indicati nei commi 3, 4, 5 e 6 possono essere adeguate, nell'ambito della capacità del bilancio degli Enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione – adottati da singoli Enti – finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze, ovvero un incremento delle relative dotazioni organiche";

preso atto che il personale dipendente risulta attualmente inquadrato nella seguente posizione e anzianità: sig.ra Chiara Bellodi posizione B3 dal 01.03.2015;

preso atto dei conteggi elaborati dalla Consulente del Lavoro dell'Ordine che stima il costo del passaggio di posizione economica C1 relativa all'inquadramento contrattuale;

preso atto che l'art. 23 del CCDI prevede il passaggio nell'area C con decorrenza 01.01.2024;

riconosciuto che le nuove trasformazioni in atto nella Pubblica Amministrazione dovranno riconoscere delle conoscenze ed accrescere i livelli delle competenze del personale in ruolo;

sentiti il Presidente dell'Ordine quale datore di lavoro, il Tesoriere dell'Ordine per la copertura finanziaria e il Segretario dell'Ordine per la parte amministrativa il consulente per la parte economico Commercialista dott. Lemma esprimono parere favorevole.

per quanto sopra esposto

Delibera

all'unanimità dei presenti,

- Di imputare la spesa "Stipendi ed altri assegni fissi al personale" del Bilancio di previsione per l'anno 2024 la cui disponibilità è già stata verificata e verrà resa disponibile in sede di bilancio 2024;
- Di disporre il seguente passaggio di qualifica con decorrenza dal 01/01/2024: Sig.ra Chiara Bellodi da posizione economica B3 a posizione economica C1.

il Consiglio dispone di inviare copia della presente delibera allo studio dott.ssa Onelia Bagni quale consulente di codesto ente per il lavoro, per quanto di competenza.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

3. OdG Comune di Castelnuovo Rangone - richiesta terna per Gruppo tecnico PUG; Cattinari e Boldrini

Una terna per una call e raccogliere presentazione del PUG settembre assunzione, osservazione, adozione e approvazione, scorta dei tecnici alcune osservazioni interpellò alla regione per i lotti liberi.

Note anche da parte disponibile lavorarci arch. Caterina Boldrini. Diamo tempo al gruppo Urbanistica di verificare la disponibilità.

4. OdG Aggiornamento sito internet (Bertolazzi)

Relazione arch. Bertolazzi (Vescovini, Palumbo e con supporto di Bellodi) operazione di marketing rivolta ai professionisti.

Sentiti varie proposte e programmatori che si sono presentati con proposte diversificate e poco mirate al caso specifico ultimo gruppo si è incontrato in particolare emerge "Intersezione" che a primo impatto sembra che sia quello a rispondere alle nostre esigenze realizzazione del sito e comunicazione e inviare un documento scritto che riassume le esigenze che servono per l'attività sulla base della quale chiediamo dei preventivi previsto per l'ultimo di agosto.

Per il PNRR approvazione 365 gg per assegnare il lavoro e 365 per realizzarlo (due anni da gennaio 2023. Bilancio fondi per la comunicazione il consiglio discute per utilizzare i fondi per la comunicazione

ora per una consulenza o carta stampata social o sito web disponibili €14.000 PNRR, e 3 più 9 verificare se sono importi disponibili per queste.

Situazione attuale analisi social, e strategia di comunicazione e mezzi appropriati secondo i portatori di interesse, altra voce il sito e parte grafica accesso spid e CIE concorsi dal sito ecc.

Suggerito brand book e formazione per utilizzo del pacchetto software. Verificare Jam e la Tempesta agenzia di comunicazione per aziende.

Per uso Instagram è necessario percorre il tema privacy facendo automaticamente firmare liberatoria per l'utilizzo della fotografia.

5. OdG CNAPPC Circolare 69/2023: adempimenti Privacy – adesione servizio - aggiornamento;

Nell'ambito del progetto di supporto agli Ordini negli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali – Privacy presentato in occasione dell'incontro generale del 16 giugno 2023, il Consiglio Nazionale sta raccogliendo le adesioni alle prime iniziative concrete consistenti nei seguenti interventi:

- 1) corso di formazione della durata complessiva di 20 ore rivolto ai Consiglieri dell'Ordine, ai Consiglieri del consiglio di disciplina e al personale di segreteria sui principi regolatori della materia e sulla loro applicazione concreta attraverso gli adempimenti previsti nel Regolamento EU 679/2016 (GDPR) e nel D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. (Codice Privacy);
- 2) fornitura di un tool informatico di supporto alla gestione degli adempimenti in licenza annuale con mappatura parziale dei trattamenti comuni ad ogni Ordine (relativi, ad esempio, alla tenuta dell'Albo, alle attività di disciplina, alla formazione obbligatoria, agli adempimenti di trasparenza amministrativa), con supporto di avvio all'utilizzo;
- 3) possibilità di accedere a un servizio aggiuntivo di consulenza dedicata per la personalizzazione del prodotto ed il completamento della mappatura dei trattamenti, dei rischi e degli archivi a costi convenzionati e con professionisti selezionati dal CNAPPC.

Per quanto riguarda il primo punto, al fine di consentire un'efficiente organizzazione delle sessioni, **si richiede che le adesioni degli Ordini interessati pervenga al CNAPPC entro il 15 settembre 2023 (all'indirizzo direzione@cnappc.it).**

Si può ipotizzare che la modalità di svolgimento sarà su base regionale o di macroarea e, a seconda delle adesioni, potrà avvenire sia in presenza, sia con collegamento da remoto o mista. Nel caso in cui sarà in presenza o mista, la sede di svolgimento, ove possibile, sarà presso la sede degli Ordini.

Si segnala che si tratta di un servizio fornito in modo gratuito ma ad altissimo valore aggiunto, che sta ricevendo anche l'apprezzamento e il supporto dell'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali.

Infatti, la formazione dei cosiddetti designati (o incaricati) al trattamento dei dati è un obbligo cogente per gli Ordini ai fini del rispetto di un impianto normativo di enorme impatto su tutti gli aspetti della attività istituzionale, il cui mancato assolvimento può comportare rilevanti sanzioni, oltre a mettere a rischio la sicurezza dei dati personali degli iscritti, in maniera anche involontaria.

Entro lo stesso termine del 15 settembre 2023 è auspicabile che pervengano anche le richieste di attivazione del tool informatico di cui al secondo punto, al fine di consentire l'esecuzione delle attivazioni entro gli inizi del mese di ottobre 2023.

Come anticipato nella circolare n. 51 del 26/05/2023, nell'ottica della più ampia concorrenzialità, e ferma restando, quindi, la possibilità di negoziare altre convenzioni, il CNAPPC, ha concordato una convenzione con la società Warrant Hub S.p.A., proprietaria del marchio Privacylab.

In base a quanto a noi noto si potranno verificare le seguenti ipotesi:

- gli Ordini senza altro *tool* gestionale potranno aderire alla fornitura gratuita per un anno da parte del CNAPPC attivando la licenza Privacylab;
- gli Ordini che già utilizzano un tool diverso, potranno liberamente proseguire con il suo utilizzo, ferma restando la possibilità di provare per un anno il *tool* offerto dal CNAPPC attivando gratuitamente la licenza Privacylab.

Come detto, La fornitura del *tool* prevede la messa a disposizione di un *template* già predisposto con la mappatura e l'analisi dei trattamenti comuni agli Ordini da personalizzare in una fase successiva a cura

dei medesimi rispetto alle specifiche attività svolte. Si ritiene, quindi, che l'attivazione della licenza annuale gratuita possa essere utile anche per gli Ordini già dotati o che non intendano dotarsi di un tool, al fine di confrontare i propri registri del trattamento (art. 30 GDPR) con la mappatura e l'analisi dei trattamenti contenuta nel suddetto *template*.

Per quanto riguarda, invece, il terzo punto, le richieste di supporto potranno essere fatte a seguito di un periodo di prova del tool. Si sottolinea che la proposta di assistenza riguarda la completa personalizzazione del tool stesso ed è condizionata all'accensione della relativa licenza. I costi di questa fase e le relative coperture economiche saranno valutate successivamente e dipenderanno dal numero di adesioni pervenute e dallo stato di consistenza degli adempimenti in cui si trovano gli Ordini. A seguito della definizione dei costi il CNAPPC potrà valutare le modalità di sostegno agli Ordini.

Aderiamo per il 15 di settembre 2023 al punto 1 e 2.

6. OdG Comune di Modena: relazione su incontro con Assessora Vandelli per PUG e aggiornamento su richiesta incontro interlocutorio; Cattinari

Incontro con il PUG con il CUP affrettato con gli iscritti avviso di manifestazione di interesse per Accordi Operativi, no consumo di suolo, per il commerciale e favorire gli iscritti e consegnare in quella fascia di tempo e verrà inserite nelle Newsletter dell'Ordine, in attesa di risposta invece per la lettera invito in merito al ragionamento di semplificazione dei procedimenti attinente la professione.

7. OdG Varie e eventuali:

- 7.1** Si discutono alcuni aspetti operativi e funzionali, per attività supporto logo CPO Lorenzo ha inviato proposta da verificare;
- 7.2** Concorso del comune di Modena partecipare al bando TOOC bando sulla digitalizzazione; altre attività discusse si condividono informazioni con i consiglieri.
- 7.3** Corso di formazione per il catasto da inoltrare all'agenzia delle entrate.

Il consiglio chiude alle 20.45

I componenti del Consiglio, così anche il Segretario che ha redatto il verbale e la Presidente, dichiarano di non avere rapporti di parentela fino al secondo grado con le persone interessate dal presente atto e di non avere situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse.

La Segretario
architetto Marcella Garulli

La Presidente
architetto Sofia Cattinari

Con la seduta odierna, il Consiglio si è riunito complessivamente 45 volte, di cui 14 nel corrente anno.