

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Modena
Ente di diritto pubblico istituito con Regio Decreto 25/10/1925 n. 2537

Seduta del Consiglio n. 20/2023
Martedì 7 novembre 2023

PROT. VERBALE 63 /2023

Presenti:

		Giorno 19 dicembre 2023		Ora 18.30 parte in presenza e parte on line	
Cognome	Nome	Presente	Entra	Esce	Assente/altro
Barbieri	Julio Mauricio	x	18.30		
Bertolazzi	Anna Chiara V. Presidente	X	18.30		
Boldrini	Caterina	x	18.30		
Calanca	Davide	x	18.30		
Cattinari	Sofia Presidente	x	18.30		
Fantoni	Francesco	x	18.30.00		
Ferrari	Lorenzo	x	18.30.00		
Garulli	Marcella Segretario	x	18.30.00		
Giacobazzi	Riccardo	x	18.30.00		
Palumbo	Roberta	x	18.30		
Vescovini	Patrizia Tesoriere	x	18.30		
Presenti n.		11			
Assenti giustificati n.					n/a

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Modena, nella seduta del 7 novembre 2023 si è riunito presso la sede dell'Ordine (Via Ungaretti 20 - Modena), sarà collegato on line con i consiglieri Davide Calanca e Patrizia Vescovini, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Aggiornamento anagrafe iscritti;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Bilancio Preventivo anno 2024 e variazione Bilancio preventivo 2023; prima comunicazione (Vescovini);
4. Assemblea Bilancio Preventivo 2024 + evento collaterale: aggiornamento;
5. Rinnovo abbonamenti Europa Concorsi + Divisare: altre proposte aggiornamento; (Vescovini Cattinari);
6. Buoni pasto e precisazioni orario lavoro dipendente dell'Ordine;(Vescovini Garulli)
7. aggiornamento tavolo Urbanistica (Palumbo)
8. **Varie e eventuali:**
 - 8.1 Incontro con TEAM Esperti PNRR (15 novembre);
 - 8.2 AUSL Modena - presentazione piano Mirato di Prevenzione Edilizia.

1.OdG Aggiornamento anagrafe iscritti

Il consiglio delibera quanto segue:

CANCELLARE

Prot.	n. iscrz	TITOLO	COGNOME	NOME	note
578/2023	1374	ARCHITETTO	VAIANO	PASQUALE	Cancellare con decorrenza 20/10/2023 per trasferimento all'OAPPC di Caserta
579/2023	1333	ARCHITETTO	BONDANESE	VINCENZO	Cancellare con decorrenza 30/11/2023

2.OdG Approvazione verbali sedute precedenti;

Si approva il verbale n. 19 con le modifiche apportate.

3.OdG Bilancio Preventivo anno 2024 e variazione Bilancio preventivo 2023; prima comunicazione

Al consiglio è stata inviata la proposta di variazione di Bilancio che il tesoriere in breve illustra. Si discute delle varie voci, e in particolare, a quanto si è riservato come disponibilità alla Fondazione a cui rimane 5.000,00 euro a supporto delle attività di formazione; si chiarisce che tali fondi vanno intesi come punto di partenza, infatti potranno comunque essere implementati in forza alle proposte formative man mano programmate dal CDA di Fondazione e di interesse di questo Ordine.

Si prende atto che il consiglio, a causa anche dell'evento meteo avverso che ha colpito la Romagna, ha consapevolmente partecipato alla raccolta fondi a supporto dei professionisti colpiti, partecipazione che ha visto coinvolti molti ordini e in particolar modo quelli della regione, e che ha comportato uno sforzo economico occasionale ma importante.

L'Ordine si confronta in merito a tre rilevanti temi che incidono sul l'attuale bilancio: emolumenti delle dipendenti; costo della sede e mantenimento dei servizi essenziali, quest'ultimi spesso sono autonomamente gestiti sopperendo al mancato supporto del nazionale.

Il consiglio, dopo un lungo confronto che ha portato a tante riflessioni e temi da affrontare per il prossimo anno, approva ad unanimità.

4.OdG Assemblea Bilancio Preventivo 2024 + evento collaterale: proposte

Relazione la Presidente che conferma l'interesse di ERT a sostenere l'evento di cui all'oggetto; si evidenzia che i costi sono contenuti anche per la disponibilità della sala messa a disposizione gratuitamente (teatrino prove), tuttavia si hanno a disposizione € 1000,00. Per l'evento saranno presenti docenti della Università la Sapienza con i quali si è concordato di sviluppare il tema avente come oggetto: "Italo Calvino". Le date per l'evento saranno presumibilmente o lunedì 4 dicembre ore 17.00 oppure il 13 dicembre stessa ora mentre rimane da definire il rinfresco. Si rimanda al prossimo aggiornamento.

Dal sopralluogo fatto per la location emerge: location potrà essere la c.d. sala prove 98 posti che si presenta parzialmente allestito con monitor e pc, ancora proposte per il catering.

Boldrini esce alle ore 20.10.

5.OdG Rinnovo abbonamenti Europa Concorsi + Divisare; altre proposte di aggiornamento

Relazione la tesoriere arch. Patrizia Vescovini per rinnovo dell'abbonamento Divisare dove si rileva un aumento dei costi pari a € 1.547; si precisa che l'aumento è dovuto al maggiore numero degli iscritti all'Ordine; inoltre lo sconto applicato alla precedente offerta dello scorso anno non c'è più; si analizza anche "Professione architetto" che garantisce circa gli stessi servizi, ma non ravvisando maggiori economie.

Visto i rincari e visto che si sta valutando di rinnovare l'abbonamento vorremmo capire chi utilizza i due

sistemi: Europa concorsi e Divisare.

Tali dati servono per meglio capire e valutare quanti sono gli effettivi utilizzatori del sistema e quanti lo conoscono; come primo elemento visto che per utilizzarlo è necessario chiedere le credenziali all'ordine, la partenza può essere il numero delle credenziali conferite.

Si valutano le caratteristiche:

-Divisare serve anche per la consultazione dei progetti;

-Europa concorsi contiene tutti i concorsi del mondo con particolare riguardo all'Europa.

Si conclude con un Nulla osta per rinnovare Divisare, fatte salve le verifiche anzi precisate.

Anna Chiara Bertolazzi esce alle ore 20.30.

6.OdG Buoni pasto e orario lavoro dipendente, aggiornamento

Il consigliere Julio Barbieri chiede di invitare la dipendente per fare chiarezza e per ascoltare le possibilità/elasticità rispetto agli orari proposti in coerenza alle esigenze dell'ente e chiede di verbalizzare la presente richiesta. Il consiglio precisa di avere delegato alcuni consiglieri al fine di poter cogliere e avere delle proposte, cosa che è stata fatta e in fatti ha ricevuto le proposte sulle quali si chiede di fare ora le valutazioni. In base a tali proposte si raccolgono le seguenti due indicazioni: mantenere orario di 36 ore e corrispondere i buoni pasto rispetto a due rientri pomeridiani.

A seguito della riunione di Consiglio del 24/10, per l'erogazione dei buoni pasto alla dipendente, di seguito iter e spesa a carico dell'Ordine.

Fornitori interpellati:

- DAY
- REPAS

Per entrambi è prevista:

- Aliquota iva agevolata pari al 4%
- Stampa, spedizione e ricariche delle tessere sono a titolo gratuito
- Su Day Tronic non è prevista alcuna commissione a carico dell'Ordine

Per riassumere, a carico dell'Ordine ci sarà il costo del buono pasto (€ 7,00) e l'IVA al 4%, pertanto, per ogni buono pasto il costo complessivo sarà pari a € 7,28.

Facendo un rapido conteggio dal 22/06/2023 (data di firma del contratto integrativo della dipendente dell'Ordine) al 31/12/2023 (escludendo giornate di ferie e/o chiusura della segreteria per festività) conteggiando n. 2 buoni pasto a settimana, il costo totale a carico dell'Ordine sarà pari a € 342,16.

DAY acquistiamo

Per l'anno 2024, se verranno mantenuti due buoni pasto a settimana, si può prevedere una spesa complessiva pari a € 650,00 (circa) dato utile per Patrizia al fine della redazione del bilancio preventivo 2024.

Volendo invece riconoscere n. 4 buoni pasto dal 2024 il costo complessivo potrebbe invece essere di circa €1.280,00 considera 11 mesi per 4 settimane/mese circa (tenuto conto di ferie e assenze).

Prima proposta fino al 31.12.2023.

Si condivide di procedere con l'acquisto di DAY buoni pasto per due giorni alla settimana.

7.OdG Aggiornamento tavolo urbanistica

Si rimanda aggiornamento.

8.OdG Varie e eventuali:

8.1 AESS invito conferenza stampa presentazione Settimana Bio Architettura

I rappresentanti delegati non possono partecipare e chiedono se può essere un sostituto.

Si ringrazia per l'invito, ma nell'occasione saremo presenti durante gli eventi programmati, mentre, poiché si sovrappone all'evento importante dell'ente, non potremo essere presenti alla conferenza stampa.

8.2 Presentazione TEAM Esperti PNRR

L'architetto Boldrini ha incontrato il dott. Davide de Veronico, assistenza del digitale, assistenza per le procedure digitalizzate e velocizzare le procedure.

Precisa che Le attività principali del team di esperti PNRR, coordinato da de Veronico, per i Comuni, le Unioni e la Provincia di Modena, ha la finalità del:

- *rafforzare le competenze e le capacità organizzative dell'amministrazione;*
- *promuovere la trasformazione digitale, e non solo la mera digitalizzazione dell'esistente, quale fattore trasversale dell'intera filiera degli Enti Territoriali per meglio realizzare tutti i processi e le attività di gestione delle singole amministrazioni;*
- *velocizzare le procedure complesse di carattere autorizzatorio verso imprese e cittadini, come da DPCM 11/2021 e successivo Piano Territoriale della RER.*

Soprattutto per questo ultimo punto, con particolare riferimento alle pratiche autorizzative di carattere edilizio/ambientale potrebbe essere interessante aprire un canale di comunicazione/confronto con L'Ordine, per incentivare e sviluppare la collaborazione con gli EE.LL. al fine della riduzione delle tempistiche di attraversamento di tali procedure.

Il consiglio accetta e dà la propria disponibilità per l'incontro.

Il consiglio chiude alle ore 21.20.

I componenti del Consiglio, così anche il Segretario che ha redatto il verbale e la Presidente, dichiarano di non avere rapporti di parentela fino al secondo grado con le persone interessate dal presente atto e di non avere situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse.

La Segretario
architetto Marcella Garulli

La Presidente
architetto Sofia Cattinari

Con la seduta odierna, il Consiglio si è riunito complessivamente 49 volte, di cui 20 nel corrente anno.