

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Modena

Ente di diritto pubblico istituito con Regio Decreto 25/10/1925 n. 2537

Seduta del Consiglio n 21/2023

Martedì 21 novembre 2023

PROT. VERBALE 630/2023

Presenti:

| | | giorno 21 novembre 2023 | | Ora 18.30 in presenza | |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------|-----------------------|---------------|
| Cognome | Nome | Presente | Entra | Esce | Assente/altro |
| Barbieri | Julio Mauricio | x | 18.30 | 21.00 | |
| Bertolazzi | Anna Chiara V. Presidente | X | 18.30 | | |
| Boldrini | Caterina | x | 18.30 | | |
| Calanca | Davide | x | 18.30 | 20,30 | On line |
| Cattinari | Sofia Presidente | x | 18.30 | | |
| Fantoni | Francesco | x | 18.30 | 20.54 | |
| Ferrari | Lorenzo | x | 18.30 | | |
| Garulli | Marcella Segretario | x | 18.00 | | |
| Giacobazzi | Riccardo | x | 19.00 | | |
| Palumbo | Roberta | x | 18.30 | | |
| Vescovini | Patrizia Tesoriere | x | 18.30 | | |
| Presenti n. | | 11 | | | |
| Assenti giustificati n. | | | | | n/a |

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Modena, nella seduta del 21 novembre 2023 si è riunito, presso la sede dell'Ordine (Via Ungaretti 20 - Modena), sarà collegato on line il consigliere Davide Calanca, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Aggiornamento anagrafe iscritti;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Bilancio Preventivo anno 2024 e variazione Bilancio preventivo 2023;
 - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;
 - Quota di iscrizione e scadenza per il 2024;
4. Assemblea Bilancio Preventivo 2024 + evento collaterale: aggiornamento;
5. Ordine Architetti Firenze: sottoscrizione lettera Loggia Isozaki;
6. Federazione Toscana: contributo alluvione;
7. Valutazione performance dipendente per erogazione saldo fondo risorse decentrate;
8. Progetto AVR: destinazione visori;
9. Gruppo lavoro formazione;
10. Indizione gara e nomina RUP procedura finanziata con fondi PNRR CUP B91F23000000006;
11. **Varie e eventuali:**
 - 11.1 Incontro con TEAM Esperti PNRR (15 novembre): relazione esito;
 - 11.2 Ordine Architetti Chieti: richiesta chiarimenti e Delegazione Consultiva a base regionale;
 - 11.3 segnalazione di un iscritto disservizio SUE;
 - 11.4 UPPI convegno "La città si rinnova...": invio rappresentante Ordine per saluti.

La seduta si apre alle ore 18.40.

1.OdG Aggiornamento anagrafe iscritti;

Non ci sono iscrizioni e o cancellazioni.

2.OdG Approvazione verbali sedute precedenti;

Si rimanda alle prossime sedute.

3.OdG:

Bilancio Preventivo anno 2024 e variazione Bilancio preventivo 2023;

Il Tesoriere relazione i punti più salienti delle variazioni, condivisione in merito agli incarichi e rinnovi per il nuovo anno che dovranno passare attraverso bandi di incarico e manifestazione d'interesse con evidenza pubblica ai sensi di legge. Il consiglio concorda di verificare e procedere come da indicazione. Il consiglio approva.

Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026

PREMESSO CHE

le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro, si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine provinciale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Modena, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2024-2026 ove si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro;

VISTO

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'Ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli Organi di vertice delle Amministrazioni Locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzando alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n.75, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

DATO ATTO

che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (allegato A), come sopra disciplinato, rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO

che il contenuto del Piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati; al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato C);

DATO ATTO

che è intenzione dell'Amministrazione non effettuare modifiche sostanziali alla programmazione della propria attività nel triennio 2024-2026.

DELIBERA

di confermare l'allegata dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio anche per il triennio 2024 - 2026;
 che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024 - 2026 non prevede nessun incremento di personale, di precisare altresì che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di sopraggiunte necessità straordinarie ad oggi imprevedibili, variazioni approvate solo a fronte di una reale capacità economica assunzionale per gli anni di riferimento;
 di disporre la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente; di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche.

PIANTA ORGANICA VIGENTE

| PERSONALE: PIANTA ORGANICA E POSTI VACANTI | | | |
|---|-----------|-------------------------|---------------|
| PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE | DOTAZIONE | CONSISTENZA ORGANICA | POSTI VACANTI |
| C 36 ore sett. | 1 | 1 | 0 |
| TOTALI | 1 | 1 | 0 |

NB: NON sono presenti in Organico Figure Dirigenziali

ALLEGATO A

| ANNO | N. Dipendenti Area C tempo indeterminato | Totale Dipendenti |
|------|---|-------------------|
| 2024 | 1 | 1 |
| 2025 | 1 | 1 |
| 2026 | 1 | 1 |

ALLEGATO B

Stante la dotazione organica si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni. Quindi le unità indicate rappresentano quanti Dipendenti possono occuparsi di un determinato settore.

| Area C | N. Unità | Funzione |
|--------|----------|--|
| | 1 | Eventi Formativi e Culturali |
| | 1 | Archivio Protocollo Informatico Corrispondenza Segreteria |
| | 1 | Patrocini |
| | 1 | Segreteria Presidenza |
| | 1 | Segreteria Commissioni Consiglio Direttivo Consiglio di Disciplina |
| | 1 | Quota Associativa |
| | 1 | Contabilità Bilancio Preventivo Bilancio Consuntivo |
| | 1 | Procedimenti Disciplinari |
| | 1 | Gestione Albo |
| | 1 | Gestione Sito Istituzionale |
| | 1 | Adempimenti per obblighi di legge Gestione Piattaforme |
| | 1 | PEC e CNS Ordine PEC e CNS Iscritti |
| | 1 | Fatturazione elettronica Gestione IVA - Split Payment |

ALLEGATO C**COSTO DEL PERSONALE**

| Dipendente | ANNO 2024 Previsionale | | ANNO 2025 Previsionale | | ANNO 2026 Previsionale | |
|---------------------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|
| | Costo | %ptime | Costo | %ptime | Costo | %ptime |
| Chiara Bellodi | € 42.500 | 0 | € 42.500 | 0 | € 42.500 | 0 |
| TOTALE COSTO | € 42.500 | | € 42.500 | | € 42.500 | |

La Presidente
Arch. Sofia Cattinari

Quota di iscrizione e scadenza per il 2024

Per l'anno 2024 si approva alle stesse condizioni del 2023.

Il Consiglio dell'Ordine riconferma l'importo del contributo relativo alla quota di iscrizione all'Ordine in essere anche per il 2024, in particolare:

1. Quota di iscrizione ordinaria: € 250,00
2. Agevolazione per i giovani iscritti – ridotta per gli iscritti non oltre i 35 anni di età per i primi 5 anni di iscrizione: € 200,00
3. Neomamme (nascite 2023): esonerate - Per usufruire dell'esonerazione è necessario inviare alla Segreteria dell'Ordine, tramite mail, il certificato di parto o di nascita entro il 28/02/2024.

Il versamento della quota di iscrizione dovrà avvenire ENTRO IL 31/03/2024, esclusivamente tramite il sistema di pagamenti PAGOPA, obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni.

L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGOPA VERRÀ INVIATO TRAMITE PEC ENTRO IL MESE DI MARZO.

È stato inoltre deliberato di applicare, per i pagamenti avvenuti in ritardo, le seguenti MAGGIORAZIONI:

QUOTA VERSATA dal 01/04/2024 al 30/04/2024 (maggiorazione € 10):

€ 260,00 ordinaria

€ 210,00 ridotta

QUOTA VERSATA dal 01/05/2024 al 30/06/2024 (maggiorazione € 20):

€ 270,00 ordinaria

€ 220,00 ridotta

Il mancato versamento entro il 30/06/2024 (ultimo giorno utile) comporterà l'avvio della procedura di sospensione per morosità ex art. 50 del R.D. 29 ottobre 1925 n. 2537, sancito dal regolamento per la riscossione dei contributi emanato dal CNA con circolare n. 129 prot. 0003856 del 30/11/2016, in vigore dal 1° gennaio 2017, fino alla regolarizzazione del dovuto.

Si comunica inoltre che in caso di avvio di procedimento disciplinare, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato l'addebito all'iscritto inadempiente di € 50,00 per diritti di segreteria.

4. OdG. Assemblea Bilancio Preventivo 2024 + evento collaterale: aggiornamento;**Presentazione Bilancio Preventivo 2024**

A perfezionamento dell'evento legato all'assemblea di bilancio il consiglio si confronta sulla parte conclusive saluti e rinfresco, con i preventivi richiesti e la necessità di trovare un servizio adeguato a prezzo congruo.

5.OdG Ordine Architetti Firenze: sottoscrizione lettera Loggia Isozaki;

L'Ordine di Firenze propone la sottoscrizione di una comunicazione indirizzata al Ministro della Cultura Dott. Gennaro Sangiuliano ed al Sottosegretario di Stato alla Cultura Prof. Vittorio Sgarbi, relativa alla vicenda dell'annullamento degli esiti del concorso internazionale per la nuova uscita degli Uffici vinto

nel 1998 dall'Arch. Arata Isozaki. Per esprimere la vostra condivisione e sottoscrizione è sufficiente rispondere a questa comunicazione semplicemente indicando nello spazio dell'oggetto mail: Oggetto: CONDIVIDO E SOTTOSCRIVO LETTERA dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Firenze Il documento, una volta sottoscritto dai soggetti che vorranno aderire a questa iniziativa condividendone il contenuto, verrà inviato al Ministero della Cultura. Si rimane in attesa di un Vostro cortese riscontro. Si dà mandato al presidente per sottoscrivere la lettera.

6.OdG Federazione Toscana: contributo alluvione;

Oggetto: RACCOLTA FONDI EMERGENZA ALLUVIONE TOSCANA NOVEMBRE 2023

lo scorso 2 novembre un evento alluvionale si è abbattuto sull'area tra Sesto Fiorentino e il pistoiese, colpendo duramente città come Prato, Campi Bisenzio, Quarrata e Montemurlo. Si prospetta un quadro disastroso, al pari della recente alluvione subita dalla nostra regione con danni in molti casi anche estremamente gravi e comunque di enorme estensione. La Federazione Architetti PPC Toscani ha deciso che dovevamo dare risposta tutti insieme alle richieste provenienti dal territorio interessato all'alluvione e a seguito dei molti messaggi di sostegno e di proposta di aiuto ricevuti dagli Ordini Italiani, che ringraziamo per la vicinanza espressa, abbiamo deciso di seguire l'esempio della Federazione Ordini Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori Emilia Romagna e di istituire un conto corrente dedicato all'emergenza alluvione Novembre 2023 in Toscana, in particolare nelle Province di Firenze, Pistoia e Prato. A tale scopo è stato attivato un conto corrente dedicato fundraising cui far pervenire le donazioni presso Banca Intesa San Paolo, filiale 55000, Piazza San Paolo Ferrari n. 10, 20121 MILANO intestato a:

FEDERAZIONE ARCHITETTI P.P.C. TOSCANI

Causale: "Alluvione Toscana 2023" IBAN: IT36B0306909606100000199779

Si divulga l'iniziativa presso gli iscritti.

7.OdG Valutazione performance dipendente per erogazione saldo fondo risorse decentrate;

Valutazione della performance organizzativa e individuale del 2° semestre 2023 della dipendente Chiara Bellodi per assegnazione acconto risorse decentrate;

Per la valutazione della performance organizzativa e individuale del 2° semestre 2023 della dipendente Chiara Bellodi.

Preso atto che in data 22/06/2023, è stato firmato nuovo il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Modena tra il Datore di lavoro presidente dell'Ordine arch Cattinari Sofia, regolarità amministrativa il segretario arch. Marcella Garulli e copertura finanziaria il Tesoriere dell'Ordine arch. Patrizia Vescovini, assistiti dalla Consulente del Lavoro Dott.ssa Onelia Bagni e, in rappresentanza dei Dipendenti dell'Ordine il delegato sindacale CGIL - F.P. Sig. Fabio De Santis, con validità giuridica triennale dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, per la parte normativa ed economica annuale dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Visto l'art. 19, ai fini dell'attribuzione del 50% dell'importo del Fondo risorse decentrate di cui alla lettera b), Visto l'Allegato B del CCDI "SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - CRITERI DI VALUTAZIONE E DI EROGAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE PER GLI OBIETTIVI ENTE",

Vista la scheda di valutazione individuale di seguito riportata:

| negativo | Da 1 a 10 | positivo |
|--|-----------|----------------|
| Disorganizzazione | 9 | organizzazione |
| disordine | 9 | ordine |
| Lentezza e rigidità nello svolgere i compiti assegnati | 9 | Disponibilità |
| Atteggiamento non idoneo con il pubblico | 8 | cortesia |
| Imprecisione e errori | 9 | Precisione |
| Scarsa capacità di gestione del tempo | 9 | Concentrazione |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Per A e B : scarsa capacità del lavoro di gruppo | 9 | Collaborazione |
| Per A e B ritardi | 8 | Puntualità |
| Per A e B : scarsa capacità di comunicazione | 8 | Ottima capacità di comunicazione |

Il Consiglio, prende atto e approva la valutazione individuale espressa secondo la scheda sopra riportata; visti i risultati, il Consiglio approva e delibera di procedere con l'attribuzione della liquidazione dell'importo del Fondo risorse decentrate di cui alla lettera b) per l'anno 2023, corrispondente al 50% della percentuale dell'importo contrattuale. E incarica alla liquidazione per il mese di dicembre.

Si approva.

8.OdG Progetto AVR: destinazione visori;

Relaziona Anna Chiara Bertolazzi, che per alcuni eventi promossi dall'Ordine sono state acquistate con fondi legati al bando giovani, dei visori con PC, che attualmente risultano sottoutilizzati. Si valuta come potrebbero essere messe a disposizione agli iscritti, in forma di affitto gratuito per attività legate alla professione.

Si pensa di sviluppare un regolamento che consenta l'utilizzo a chi fa richiesta.

9.OdG Gruppo lavoro formazione;

Temi di discussione sono due come riorganizzare il controllo dei corsi proposti all'Ordine la cui attività sta diventando molto impegnativa per un solo operatore. Si pensa di fare una attività a rotazione tra i consiglieri, anche quelli meno scarichi di attività.

10. Indizione gara e nomina RUP procedura finanziata con fondi PNRR CUP B91F23000000006;

Oggetto: Delibera di "nomina del RUP e indizione della procedura"

IL CONSIGLIO

Premesso che con Decreto n. 126 - 1/2022 - PNRR - 2023 comunicato a mezzo PEC in data 23/03/2023, il Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto l'assegnazione in favore dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Modena di un contributo pari a € 14.000- a valere sui fondi PNRR Missione 1 - **Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** - Componente 1 - **Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione** - Investimento 1.4 **Servizi e cittadinanza digitale** del PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Misura 1.4.4 " **Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID CIE**" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, per la realizzazione del Progetto " Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale Cup: **B91F23000000006** avente ad oggetto lo sviluppo e l'integrazione di sistemi di autenticazione SPID e CIE, conformemente agli obiettivi perseguiti dal PNRR e ai Target europei previsti per la Misura su indicata in tema di identificazione elettronica (eID);

Premesso che con determina in data 12/09/2023 l'Ordine ha provveduto ad accertare ed inserire in bilancio per l'esercizio finanziario 2024 le entrate derivanti da fondi PNRR;

Visto il Regolamento generale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Modena, approvato dal Consiglio in data 22.04.2021;

Visto l'articolo 48 comma 2 del D.L 77/2021 convertito nella L. 108/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" che testualmente recita: "E' nominato, per ogni procedura, un responsabile unico del procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 26, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50".

Visto l'articolo 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti

pubblici' che testualmente recita "primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice".

Considerato che l'Arch. Sofia Cattinari, C.F. CTTSF074P67F257G, ricopre la carica di Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Modena, ed è pertanto investita, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento generale dell'Ordine, di rilevanti funzioni di rappresentanza e gestione delle attività dell'Ordine;

Considerato altresì l'importante curriculum professionale della stessa, allegato alla presente;

Acquisita la allegata dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità che sarà assoggettata a verifica;

NOMINA

L'Arch. Sofia Cattinari Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento del servizio di implementazione dei sistemi di identificazione digitale di cui in epigrafe, abilitandola ad esercitare le funzioni tutte che competono a tale figura previste dal Codice dei contratti pubblici, dettagliate da ANAC, e ulteriormente integrate dal D.L. 77/2021/L. 108/2021, delegandola anche all'adozione di atti a valenza esterna rientranti in tali funzioni.

Dispone l'indizione della procedura avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale Cup: **B91F2300000006**

Si dispone la trasmissione del presente atto al soggetto interessato.

11.OdG Varie e eventuali:

11.1 OdG Incontro con TEAM Esperti PNRR (15 novembre): relazione esito;

Relazione Roberta Palumbo.

L'incarico ha per oggetto il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance. Nello specifico l'incarico si riferisce alle attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale dell'Esperto ed individuate dalla normativa vigente, dal DPCM 12/11/2021 o dai Piani Territoriali approvati dalle Regioni.

La semplificazione e digitalizzazione è alla base dell'attività, un supporto di analisi, vista dall'esterno delle carenze, e dei miglioramenti approntabili anche con poche risorse.

L'incontro anche con gli ordini professionali permette al team di raccogliere tutte le necessarie informazioni a completamento del quadro di valutazione.

L'Ordine ha comunque risposto alle domande rivolte.

11.2 OdG Ordine Architetti Chieti: richiesta chiarimenti e Delegazione Consultiva a base regionale;

Ordine se sono soggetti normativa degli appalti e disposizioni conseguenti.

Il consiglio non ha avuto modo di approfondire e quindi rimanda la discussione.

11.3 OdG segnalazione di un iscritto disservizio SUE;

Nell'attività programmata per l'anno 2024 e che si evince dal PIAO / PEG per il 2024 emerge importati investimenti specie di digitalizzazione sia del PUG che del CDU informatico. Sono progetti sviluppati con i servizi e settori interessati, CED Modena, e ditte specializzate che si aggiudicheranno gli incarichi. Per quanto riguarda i diritti di segreteria da anni il comune di Modena non alza le tariffe, ma ha solo aggiornato le caratteristiche e le tipologie delle procedure.

11.4 OdG UPPI convegno "La città si rinnova...": invio rappresentante Ordine per saluti.

Il consiglio indica arch. Julio Barbieri sempre se il consigliere è disposto.

11.5.1 OdG Relazione incontro pubblico presentazione pubblicazione volume su Dante Bini a San Cesario.

Relazione l'Arch. Giacobazzi che ha avuto direttamente contatti con questa attività rivolta a valorizzare la figura di Dante Bini, anche con pubblicazioni che coinvolgono il Politecnico di Milano, Il MIBAC. Poiché l'Ordine ha in programma di promuovere un ciclo di libri, che interessano il territorio in collaborazione con la biblioteca comunale Poletti di Modena, anche questa iniziativa si indirizza a questi eventi.

Il consiglio chiude alle ore 21.30.

I componenti del Consiglio, così anche il Segretario che ha redatto il verbale e la Presidente, dichiarano di non avere rapporti di parentela fino al secondo grado con le persone interessate dal presente atto e di non avere situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse.

La Segretario
architetto Marcella Garulli

La Presidente
architetto Sofia Cattinari

Con la seduta odierna, il Consiglio si è riunito complessivamente 47 volte, di cui 20 nel corrente anno.