

# DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

applicare marca  
da bollo corrente

**Spett.le**  
**Ordine degli Architetti P.P.C.**  
**della provincia di Modena**

il/la sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

il

residente nel  
Comune di

Prov.

in Via/Piazza

civ.

CAP

attualmente iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Modena

dal

con il numero

## CHIEDE

la cancellazione dall'Albo Professionale

con decorrenza dalla data

Dichiara di essere in regola con le quote di iscrizione all'Ordine e restituisce timbro professionale.

Prende atto che qualora avesse una casella di posta elettronica certificata (PEC) fornita da parte di questo Ordine, la stessa sarà disdetta d'ufficio e unilateralmente a partire dalla data di delibera delle sue dimissioni.

In fede.

data

Firma

---

## REGOLAMENTAZIONE CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Per motivi amministrativi e contabili – le domande di cancellazione con decorrenza 31/12 dell'anno precedente saranno accettate solo se depositate entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno; con tale modalità l'iscritto non sarà tenuto al pagamento della quota di iscrizione dell'anno entrante.

Le domande di cancellazione depositate dopo il 15 gennaio di ogni anno, saranno accettate solo a seguito del pagamento dell'intera quota di iscrizione dell'anno entrante. (Delibera Consiglio dell'Ordine del 16/01/2019)

La domanda di cancellazione deve essere stampata, firmata ed inviata tramite posta ordinaria presso la sede dell'Ordine. Se inviata per posta allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Al momento della consegna della domanda dovrà essere restituito il timbro professionale. Non sarà più possibile, pertanto, conservarlo per motivi affettivi (delibera Consiglio dell'Ordine del 28/07/2009). Coloro che inviano la domanda tramite posta ordinaria possono staccare il timbro dall'impugnatura ed inviarlo in allegato alla domanda.