

# Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Modena

Ente di diritto pubblico istituito con Regio Decreto 25/10/1925 n. 2537

Seduta del Consiglio n 22/2023

Martedì 5 Dicembre 2023

## PROT. VERBALE 347/2024

Presenti:

		Giorno 5 dicembre 2023		Ora 18.30 on line	
Cognome	Nome	Presente	Entra	Esce	Assente/altro
Barbieri	Julio Mauricio	x	18.30	21.00	On line
Bertolazzi	Anna Chiara V. Presidente	x	19.00		On line
Boldrini	Caterina	x	18.30		On line
Calanca	Davide	x	18.30		On line
Cattinari	Sofia Presidente	x	18.30		On line
Fantoni	Francesco	x	18.30	19.40	On line
Ferrari	Lorenzo	x	18.30		On line
Garulli	Marcella Segretario	x	18.00		On line
Giacobazzi	Riccardo	x	19.00		On line
Palumbo	Roberta	x	18.30		On line
Vescovini	Patrizia Tesoriere	x	18.30		On line
Presenti n.		11			
Assenti giustificati n.					n/a

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Modena, nella seduta del 5 dicembre 2023 si è riunito on line con Goto, virtualmente presso la residenza del Segretario, per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Aggiornamento anagrafe iscritti;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Assemblea Bilancio Preventivo 2024 + evento collaterale: aggiornamento;
4. Dipendente Ordine:
  - a) Obiettivi per sistema di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione delle risorse variabili anno 2024 alla dipendente
  - b) Bando procedura comparativa interna per progressione fra aree;
5. Progetto AVR: destinazione visori;
6. Gruppo lavoro formazione;
7. Tirocinio Professionale: iscrizione soggetto ospitante;
8. **Varie e eventuali:**
  - 8.1 Problematica accreditamento eventi della Regione Emilia-Romagna;
  - 8.2 Verbali commissione catasto e pubblicazione news sul sito dell'Ordine;
  - 8.3 Scuola Edile: presentazione offerta formativa incontro 14/12;
  - 8.4 OAPPC Bologna: disponibilità film *"Alessandro Rimini - storia di un architetto"*.

**La seduta si apre alle ore 18.40**

## 1.OdG Aggiornamento anagrafe iscritti:

### CANCELLARE

Prot.	n. iscrz	TITOLO	COGNOME	NOME	note
612/2023	1273	ARCHITETTO	SPADI	RICCARDO	Cancellare con decorrenza 31/12/2023
623/2023	924	ARCHITETTO	MUCCI	DANIELA	Cancellare con decorrenza 01/12/2023
627/2023	94	ARCHITETTO	CARPANO PANTANELLI	AMEDEA	Cancellare con decorrenza 31/12/2023

Il consiglio prende atto e approva

## 2.OdG Approvazione verbali sedute precedenti:

n. 13 del 11/07;

n. 16 del 12/09;

n. 17 del 26/09;

n. 18 del 10/10;

n. 21 del 21/11.

Si approvano.

## 3.OdG Assemblea Bilancio Preventivo 2024 + evento collaterale: aggiornamento:

Relazione sia Vescovini e Cattinari si conferma l'evento proposto per il bilancio (oltre la proposta di testi usati di Italo Calvino con proposta di vendita a prezzo modico), per la parte relativa al rinfresco si è individuata la ditta Pradella valutata come la proposta economicamente più vantaggiosa. Per l'evento si riconoscono i crediti formativi.

Il Tesoriere relaziona i punti più salienti delle variazioni di bilancio che si prefigurano necessari, condizione in merito agli incarichi e rinnovi per il nuovo anno che dovranno passare attraverso bandi di incarico e manifestazione d'interesse con evidenza pubblica ai sensi di legge. Il consiglio concorda di verificare e procedere come da indicazione.

Il consiglio approva.

## 4 OdG

### a) Obiettivi per sistema di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione delle risorse variabili anno 2024 alla dipendente:

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MODENA**

### **OBIETTIVI per sistema di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione delle risorse variabili anno 2024 alla dipendente Chiara Bellodi**

Per OAPPC-MO avranno rilevanza nella valutazione annuale, per l'attribuzione del premio individuale di produttività per l'anno 2024, i seguenti obiettivi:

rif	obiettivi di riferimento (vedi CCDI)	obiettivi 2024 - selezione e specifiche	note/implementazioni/aggiornamenti in itinere secondo necessità	valutazione	
				intermedia	finale
	produttività e miglioramento delle	ottimizzazione di a)			

	performances;				
	adempimenti e monitoraggio relativi all'obbligo dell'aggiornamento professionale continuo;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione nuova piattaforma formazione (proseguimento)</li> <li>- verifica della situazione del triennio formativo 2023-2026</li> </ul>			
	supporto all'attività del Consiglio di Disciplina;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimenti disciplinari e formazione</li> </ul>			
	gestione di formazione a distanza in ambiente definito	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione attività formativa a distanza (piattaforma disponibile dell'Ordine)</li> </ul>			
	supporto all'organizzazione degli eventi formativi realizzati dall'Ordine e in collaborazione con il CdA della Fondazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contatti con docenti e relatori e supporto organizzazione eventi formativi</li> <li>- attività specifiche e realizzazione di locandine</li> <li>- raccolta adesioni e fatturazione quote iscrizione</li> </ul>			
	supporto per l'attivazione dei "Servizi per gli iscritti a sostegno dell'attività professionale"	supporto all'attivazione tirocini professionali EdS			
	gestione della newsletter dell'Ente e pubblicazioni nel	continuità del servizio			

	sito				
	sito web dell'Ente suoi aggiornamenti + nuovi strumenti di comunicazione	- aggiornamento - supporto rinnovo sito web - comunicazione agli iscritti - innovazioni			
	supporto alla realizzazione degli adempimenti legati al PTPCT trasparenza e privacy	Aggiornamento pagina Ordine pagina amministrazione Trasparente e adempimenti ad essa legati			
	Supporto alla stesura Bilancio dell'Ordine	Adempimenti connessi			

Definizione obiettivi anno 2024 per il personale dipendente ai fini dell'erogazione delle quote del Fondo Risorse decentrate.

Il Consiglio, approva gli obiettivi di cui alla tabella soprastante per la dipendente Chiara Bellodi, ai fini dell'attribuzione del premio individuale di produttività per l'anno 2024.

**b) Approvazione BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA ALL'ENTE PER PROGRESSIONE FRA AREE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN AREA FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI MODENA.**

Vedi allegato.

Il Consiglio approva a dà mandato nomina la Presidente e la Consigliere Segretario quali componenti della Commissione interna di valutazione dei titoli presentati.

**5. OdG - Progetto AVR: destinazione visori:**

Approfondimento per il riutilizzo dei visori di proprietà dell'Ordine, si rimanda per aggiornamento Aggiornamento dei Corsi di formazione previsti in primavera, e una riflessione per poter di nuovo utilizzare per gli eventi i visori.

**6.OdG -Gruppo lavoro formazione:**

La consigliera Bertolazzi relazione della necessità di rinnovare e trovare nuove motivazioni per attivare i gruppi di lavoro. Interessante come progetti da riprendere:

- 1- Il restauro del moderno
- 2- Deontologia ed etica professionale
- 3- Viaggi formazione

## **7.OdG-Tirocinio Professionale: iscrizione soggetto ospitante:**

L'architetto Palumbo, che segue assieme all'architetto Losi il tirocinio, relazione sulla disponibilità/richiesta dell'arch. Paganelli Valerio di essere inserito nell'elenco dei soggetti ospitanti. Si chiede di approfondire se un soggetto ospitante può essere anche un ente territoriale.

## **8.OdG Varie e eventuali:**

### **8.1 OdG Problematica accreditamento eventi della Regione Emilia-Romagna;**

Corsi e convegni organizzati dalla Regione Emilia Romagna: sono giunte segnalazioni del mancato accreditamento di eventi di interesse professionale, organizzati dalla regione Emilia Romagna, meglio della mancata comunicazione agli ordini professionali di eventi di grande attualità e interesse, si chiede anche presso la Federazione di sensibilizzare maggiormente la regione a coinvolgere gli ordini professionali.

### **8.2 OdG Verbali commissione catasto e pubblicazione news sul sito dell'Ordine;**

Relazione arch. Boldrini su una direttiva, pubblicata sul nostro sito, che si tratta di una prima circolare dove il catasto spiega come accedere al servizio rinnovato del catasto, e le potenzialità; sul sito è dedicata una sezione con informazioni per i professionisti, i regolamenti, le circolari le comunicazioni degli enti all'Ordine le News con consultazione veloce, comprensive di circolari e direttive vari enti.

### **8.3 OdG-Scuola Edile: presentazione offerta formativa incontro 14/12;**

Grazie ad un finanziamento della Regione Emilia-Romagna siamo nelle condizioni di presentare un'offerta formativa GRATUITA per l'Aggiornamento, Qualificazione e Specializzazione di tecnici e professionisti del settore. La proposta formativa, di cui alleghiamo la "presentazione", è ampia, articolata su 3 grandi temi: progettazione; produzione; modalità di accesso ai mercati e gestione del cliente flessibile

e personalizzabile sulla base delle esigenze di gruppi di partecipanti

**Aderire all'iniziativa e dare adesione dire le preferenze degli eventi**

**Patrocinio dei corsi e collaborare con questi gruppi fare cose tecniche avvicinarsi estimo,**

### **8.4 OdG-OAPPC Bologna: disponibilità film "Alessandro Rimini - storia di un architetto".**

Come anticipato nella Conferenza Nazionale degli Ordini tenutasi il 13 e 14 luglio 2023, l'Ordine di Bologna ha partecipato al progetto europeo "Architecture and Remembrance", una iniziativa culturale coordinata dalla Fondazione dell'Ordine degli Architetti di Milano, frutto della partnership tra gli Ordini degli architetti di Milano, Bologna, Ferrara e Roma, insieme a tre istituzioni culturali quali la Fondazione CDEC - Centro di documentazione ebraica contemporanea di Milano, la Fondazione MAXXI di Roma e l'Università Comenius di Bratislava - Ukba.

Nell'ambito del progetto ciascun partner ha sviluppato una proposta di ricerca e divulgazione del tema secondo la propria sensibilità ed attitudine. L'Ordine di Bologna, sulla scorta dell'esperienza maturata con il film documentario "Lettere dall'Archivio. Storie di architetti ed ingegneri ebrei vittime delle Leggi razziali a Bologna" di Davide Rizzo, ha prodotto un nuovo film, diretto anche questo da Rizzo, dal titolo "Alessandro Rimini. Storia di un Architetto".

Alessandro Rimini (nato a Palermo 1898 - Genova 1976) è una figura paradigmatica delle privazioni sofferte a causa delle leggi razziali dai professionisti di origine ebraica. Architetto di valente capacità professionale, a Milano progetta nel 1935 la Torre Snia Viscosa in Piazza San Babila, il primo grattacielo della città, oltre a numerose sale cinematografiche tra cui il cinema Colosseo. E proprio nel cantiere del Colosseo viene arrestato nel 1944, mentre sovrintendeva, sfidando i divieti, ai lavori di ripristino dopo uno dei numerosi bombardamenti che colpirono la città. Tradotto nel campo di prigionia di Fossoli, riesce a fuggire durante il trasferimento verso i lager tedeschi. Vive poi in clandestinità sotto il falso nome di Guido Lara, lavorando nell'anonimato e ricorrendo ad altri professionisti per potere realizzare

alcune sue opere. Nel dopoguerra riprende l'attività professionale, che interrompe nel 1956 ritirandosi a Rapallo, dove si dedica alla pittura, sua grande passione fin dagli studi giovanili all'Accademia di Belle Arti di Venezia. Con la presente rinnoviamo la nostra disponibilità a fornirvi due documentari e la relativa documentazione illustrativa, nel caso foste interessati ad organizzare un evento specificamente dedicato o per inserirli all'interno di una Vostra iniziativa.

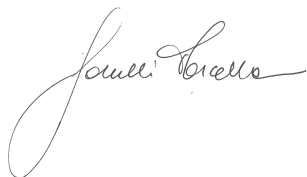
Il consiglio si dice interessato ma molti in questo momento sono progetti in fase di evoluzione.

Comunicazione della presidente al consiglio, per la programmazione e la possibilità di attività future. Abbiamo già divulgato e ricordato alle istituzioni, che stiamo cercando, una nuova sede. Abbiamo dato disponibilità sul tema al quale siamo già stati coinvolti nella presentazione del progetto della città dei morti tramite il progetto del cimitero S Cataldo e sul tema in discussione della parte nuova da completare. Il comune di Modena presenta il progetto sviluppato a Gianni Braghieri per concludere il progetto, progetto che costituisce un vanto per la città. Si discute poi sulle scelte progettuali, dettati molto delle esigenze modificate della popolazione che sempre più crema i propri defunti e viene meno quindi l'esigenza di spazi per la tumulazione. Quindi li spazi prima pensati per questa finalità si trasformano in giardini con elementi vegetali a crescita veloce. Da queste riflessioni la volontà di dare seguito a un evento di divulgazione del progetto.

Il consiglio chiude alle ore 21.30

I componenti del Consiglio, così anche il Segretario che ha redatto il verbale e la Presidente, dichiarano di non avere rapporti di parentela fino al secondo grado con le persone interessate dal presente atto e di non avere situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse.

La Segretario  
architetto Marcella Garulli



La Presidente  
architetto Sofia Cattinari



Con la seduta odierna, il Consiglio si è riunito complessivamente 53 volte, di cui 22 nel corrente anno.

**(ALLEGATO AL VERBALE N. 22 DEL 05/12/2023)**

**BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA ALL'ENTE PER PROGRESSIONE FRA AREE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN AREA FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI MODENA**

- Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto l'art. 18, commi 6 e ss. del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019-2021;

Richiamati i seguenti atti:

- Vista la delibera del Consiglio n. 21 del 21/11/2023 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026;
- Vista la sottoscrizione, in data 22/06/2023, di CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DELL' ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MODENA contenente anche accordi per le progressioni verticali art. 18 CCNL vigente/del contratto decentrato di II livello;
- Visto l'esito del prescritto confronto tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali;

il Consiglio dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena (d'ora innanzi anche Consiglio OAPPC MO)

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura valutativa interna destinata al personale dipendente dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena e finalizzata alla progressione tra le aree. Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente avviso approvato dal Consiglio OAPPC MO con delibera n. 22 del 05/12/2023.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 1**

**Progressioni conferibili**

Le aree sono quelle individuate dall'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dell'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

Con la procedura selettiva disciplinata dal presente bando è conferibile n. 1 progressione dall'area degli Assistenti all'area dei Funzionari.

**Art. 2**

**Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione**

Alla procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ordine nr. 1 dipendente. inquadrata nell'Area degli assistenti alla data di avvio della presente procedura;
- 2) Non aver ricevuto, negli ultimi tre anni in servizio, una valutazione negativa della performance individuale;
- 3) Non avere riportato provvedimenti disciplinari;
- 4) Essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella 3 – Tabella di corrispondenza di cui all'art. 18 del CCNL 2019-2021.

**Art. 3**

**Possesso dei requisiti**

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla

selezione.

I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della prova selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere consegnata con le seguenti modalità: a mano, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni lunedì, mercoledì, venerdì, presso la sede di OAPPC MO.

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ai fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno settimanale dispari seguente non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Ai fini del rispetto del predetto termine fa fede:

- per la domanda presentata a mano, la data di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta;

#### **Art. 5**

##### **Contenuto e modalità delle domande**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal dipendente con firma autografa, corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità e inviata con le modalità e nel termine di cui all'articolo 4.

Nell'oggetto della domanda il candidato deve indicare la dicitura "**Selezione interna ad un posto di Funzionario**".

#### **Art. 6**

##### **Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che:

- Risultino privi dei requisiti di cui all'art. 2.
- Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4, comma 2.
- Abbiano prodotto domanda non sottoscritta e non rispondente a contenuto e modalità indicate dall'articolo 5.

L'OAPPC MO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito e-mail o telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

#### **Art. 7**

##### **Criteri di valutazione**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente con apposito atto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019/2021 si stabilisce che la procedura selettiva avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione, consistenti nell'assegnazione di n. **100** (cento) **punti** così distinti, secondo quanto previsto nell'Accordo con le parti sociali così come previsto dalla norma contrattuale:

- Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza (max 30 punti);



- Titolo di studio (max 40 punti);
- Competenze professionali (max 30 punti).

#### **Art. 8**

##### **Attribuzione punteggio Esperienza professionale maturata**

Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza: max 30 (trenta) punti.

Valutazione in merito alle attitudini richieste dalle particolarità del posto da ricoprire, in particolare saranno analizzate l'attitudine al lavoro di gruppo, capacità relazionali, capacità organizzativa, autonomia operativa.

#### **Art. 9**

##### **Attribuzione punteggio Valutazione del titolo di studio**

Titolo di studio: max 40 (quaranta) punti.

Possesso di titoli o competenze professionali (es. abilitazione professionale, esperienza professionale maturata nell'ambito di competenza, etc.).

#### **Art. 10**

##### **Attribuzione punteggio Competenze professionali acquisite**

Competenze professionali max 30 (trenta) punti.

Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per l'accesso all'area.

#### **Art. 11**

##### **Commissione di selezione**

Per l'istruttoria, sarà costituita una Commissione interna di valutazione dei titoli presentati.

#### **Art. 12**

##### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale**

La graduatoria di merito sarà formata secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sui criteri indicati nel presente Bando.

Il risultato definitivo, che comporterà la formazione della graduatoria per il superamento della procedura comparativa in oggetto, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito sarà approvata con delibera del Consiglio OAPPC MO.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione dell'area superiore sarà con l'osservanza delle preferenze di legge in base al seguente ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio nell'area di appartenenza;
- minore età anagrafica.

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il livello retributivo dell'Area dei Funzionari per il personale appartenente al comparto Funzioni Centrali.

Nel caso in cui il vincitore sia un dipendente assegnato temporaneamente in posizione di comando presso altra amministrazione, il suddetto dipendente cesserà dall'assegnazione temporanea.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione sono approvate con delibera del Consiglio dell'OAPPC MO.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato vincitore, il Consiglio potrà procedere alle immissioni in servizio, mediante scorrimento della graduatoria di merito.

#### **Art.13**

##### **Decorrenza dell'inquadramento**

L'inquadramento nell'Area Funzionari avverrà dalla ratifica del contratto integrativo successivo alla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 14**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà reso noto a tutto il personale dipendente dell'Ente.

#### **Art. 15**

## **Informativa sulla privacy**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso, in particolare, il Regolamento (UE) n. 679 del 2016, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito detto "Regolamento").

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle attività istituzionali; in particolare, saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di interpello nonché per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi e relativi al successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento, i soggetti interessati hanno la facoltà di esercitare i propri diritti ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 15 e seguenti del suddetto Regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Consiglio dell'OAPPC MO tramite pec.

### **Art. 16**

#### **Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

### **Art. 17**

#### **Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento**

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario Arch. Marcella Garulli.

### **Art. 18**

#### **Termine di conclusione del procedimento**

Il termine di conclusione del procedimento è previsto per il 22/12/2023, salvo diverse disposizioni ovvero emergenze dovute a ordinanze contingibili, urgenti e indifferibili.

### **Art. 19**

#### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per esigenze organizzative anche in forza di sopraggiunte emergenze o disposizioni dovute a ordinanze contingibili, urgenti e indifferibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme previste nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 e nel vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali, nonché, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per ottemperare a obblighi normativi vigenti o sopravvenuti e, comunque, qualora ne rilevasse l'opportunità, il Consiglio dell'OAPPC MO si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura, ovvero di non dar corso alle progressioni programmate, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo pec:

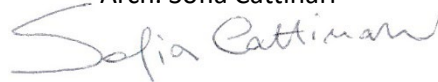
oappc.modena@archiworldpec.it

ALLEGATI: A) Modello Domanda

Modena, 05/12/2023

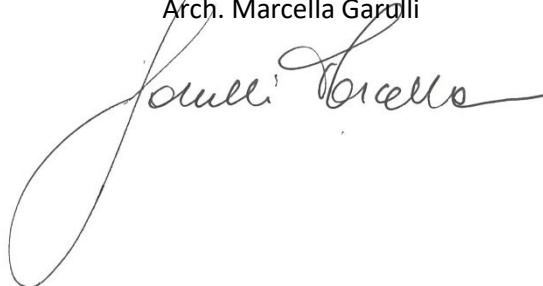
La Presidente

Arch. Sofia Cattinari

Handwritten signature of Sofia Cattinari in black ink.

Il Consigliere Segretario

Arch. Marcella Garulli

Handwritten signature of Marcella Garulli in black ink.

**Al Consiglio dell'Ordine degli  
Architetti della Provincia di Modena**

Oggetto: \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) cod. fiscale  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_), in \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, cellulare n°  
\_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: \_\_\_\_\_,  
dipendente a tempo indeterminato dell'Ordine, attualmente inquadrata nell'area Assistenti del sistema di  
classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura valutativa per la progressione verticale dall'area funzionari, indetta con delibera del Consiglio OAMO del 05/12/2023 e a tal fine, consapevole che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la formazione o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Modena categoria giuridica assistente della Famiglia Professionale Amministrativo Contabile dal \_\_\_\_\_
2. di non aver ricevuto, negli ultimi tre anni in servizio, una valutazione negativa della performance individuale;
3. di non avere riportato provvedimenti disciplinari;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso all'Area Funzionari:  
Tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
5. di avere ricevuto, in merito alle Competenze professionali desumibili dalle schede di valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni: per l'anno 2021 la seguente valutazione \_\_\_\_\_, per l'anno 2022 la seguente valutazione \_\_\_\_\_, per l'anno 2023 la seguente valutazione \_\_\_\_\_
6. di avere letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.
7. di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dall'avviso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Chiede infine che ogni comunicazione inerente alla presente domanda venga trasmessa al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

o al seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

Fotocopia documento d'identità in corso di validità. ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.